

ZAŁĄCZNIK 1

PROCEDURA ZGŁASZANIA I ROZPATRYWANIA PRZYPADKÓW DYSKRYMINACJI

§1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie przejrzystych i bezpiecznych zasad zgłaszania oraz rozpatrywania przypadków dyskryminacji w Poradni Szpakmed.
2. Procedura ma na celu ochronę godności pacjentów, ich rodzin oraz pracowników poradni, a także zapewnienie skutecznego reagowania na wszelkie przejawy nierównego traktowania.

§2. Zakres procedury

1. Procedura dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie poradni oraz korzystających z jej usług, w szczególności:
 - o pracowników,
 - o współpracowników,
 - o stażystów i praktykantów,
 - o wolontariuszy,
 - o pacjentów oraz ich opiekunów.
2. Procedura ma zastosowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia:
 - o dyskryminacji,
 - o nierównego traktowania,
 - o naruszenia zasad równości i poszanowania godności osobistej.

§3. Zgłaszanie incydentów

1. Każda osoba, która doświadczyła dyskryminacji lub była świadkiem takiego zdarzenia, ma prawo zgłosić ten fakt.
2. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - o ustnie do kierownictwa poradni lub wyznaczonej osoby odpowiedzialnej,
 - o w formie pisemnej,
 - o za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email biuro@szpakmed.pl,
 - o anonimowo.



3. Zgłoszenie powinno w miarę możliwości zawierać:
 - opis zdarzenia,
 - datę i miejsce zdarzenia,
 - wskazanie osób uczestniczących w zdarzeniu,
 - ewentualne dowody lub świadków.

§4. Postępowanie wyjaśniające

1. Po otrzymaniu zgłoszenia kierownictwo poradni rozpoczyna postępowanie wyjaśniające.
2. Postępowanie obejmuje:
 - analizę zgłoszenia,
 - rozmowy z osobami zaangażowanymi w sprawę,
 - ocenę okoliczności zdarzenia.
3. Postępowanie prowadzone jest w sposób bezstronny oraz z zachowaniem poufności.
4. W przypadku potwierdzenia naruszenia zasad równego traktowania podejmowane są odpowiednie działania organizacyjne lub dyscyplinarne.

§5. Ochrona osób zgłaszających

1. Osoby zgłaszające przypadki dyskryminacji są chronione przed działaniami odwetowymi.
2. Zabronione jest podejmowanie jakichkolwiek działań mających na celu zastraszanie, dyskryminowanie lub wykluczanie osoby zgłaszającej.
3. Dane osoby zgłaszającej objęte są zasadą poufności.

§6. Dokumentowanie zgłoszeń

1. Każde zgłoszenie jest dokumentowane i archiwizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
 2. Dokumentacja może być wykorzystywana wyłącznie w celu poprawy funkcjonowania organizacji oraz przeciwdziałania podobnym zdarzeniom w przyszłości.
-

ZAŁĄCZNIK 2

POLITYKA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

§1. Cel polityki

1. Celem niniejszej polityki jest zapewnienie równości szans oraz przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji w działalności Poradni Szpakmed.
2. Polityka stanowi element realizacji zasad równościowych określonych w politykach horyzontalnych Unii Europejskiej.

§2. Zasady ogólne

1. Poradnia prowadzi swoją działalność w sposób zapewniający równy dostęp do usług wszystkim osobom, bez względu na:
 - o płeć,
 - o wiek,
 - o niepełnosprawność,
 - o pochodzenie narodowe lub etniczne,
 - o wyznanie lub światopogląd,
 - o orientację psychoseksualną,
 - o status społeczny lub ekonomiczny.
2. Wszystkie osoby korzystające z usług poradni traktowane są z szacunkiem oraz poszanowaniem ich godności.

§3. Równość szans kobiet i mężczyzn

1. Poradnia wspiera równość kobiet i mężczyzn w dostępie do usług, zatrudnienia oraz rozwoju zawodowego.
2. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących zatrudnienia, awansu lub współpracy brano są pod uwagę wyłącznie kwalifikacje, kompetencje oraz doświadczenie zawodowe.

§4. Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

1. Poradnia dąży do zapewnienia dostępności usług dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.

2. W miarę możliwości organizacyjnych i technicznych wprowadzane są rozwiązania ułatwiające korzystanie z usług, w szczególności:
 - dostosowanie przestrzeni placówki,
 - zapewnienie wsparcia informacyjnego,
 - dostosowanie form komunikacji do potrzeb pacjentów.

§5. Działania edukacyjne

Poradnia podejmuje działania edukacyjne mające na celu promowanie postaw równościowych, w szczególności poprzez:

- szkolenia dla pracowników,
- działania informacyjne dla pacjentów i ich rodzin,
- publikacje edukacyjne na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych.

§6. Monitoring i ewaluacja

1. Realizacja niniejszej polityki podlega okresowej ocenie.
2. Wnioski z monitoringu wykorzystywane są do doskonalenia działań organizacyjnych oraz poprawy jakości świadczonych usług.