

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO **z dnia 18 MARCA 2026 ROKU**

Niniejszym regulamin organizacyjny został opracowany w oparciu o wymogi ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Określa on w szczególności:

1. firmę podmiotu leczniczego,
2. cele i zadania podmiotu leczniczego,
3. strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego,
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno - leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno - gospodarczym
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
9. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
10. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość,
11. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

§ 1.

Nazwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą Szpakmed Rehabilitacja Sp. z o.o. – zwanym dalej Podmiotem leczniczym.
2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą Szpakmed Rehabilitacja.
3. Siedziba podmiotu leczniczego i jego zakładu leczniczego znajdują się przy ulicy Hlonda 9 w Rudzie Śląskiej.

§ 2.

Cele i zadania podmiotu

1. Podmiot leczniczy działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Podstawowym celem Podmiotu leczniczego jest prowadzenie działalności leczniczej polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych oraz promocji zdrowia.
3. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania w oparciu o cennik świadczeń.
4. Do zadań Podmiotu leczniczego należy udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, świadczeń z

zakresu fizjoterapii i rehabilitacji dla dorosłych i dzieci, chorób metabolicznych, medycyny sportowej, poradni psychologicznej, zdrowia psychicznego, fizykoterapii oraz diagnostyki w zakresie poszczególnych komórek organizacyjnych, a w szczególności:

- a. udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specjalizacją danej komórki organizacyjnej oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów, w sposób zapewniający realizację zawartych umów,
- b. zapewnienie fachowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zgodnie z przyjętymi standardami postępowania,
- c. orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
- d. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej,
- e. realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
- f. prowadzenie szkoleń w jednostce,
- g. dokonywanie bieżących analiz i audytów prowadzonej działalności z uwzględnieniem wymagań RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- h. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji obowiązujących w Podmiocie leczniczym oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

Miejsce udzielania świadczeń

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach zakładu leczniczego, pod adresem: ul. Hlonda 9, 41-700 Ruda Śląska
2. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń zdrowotnych może również odbywać się także w pojeździe przeznaczonym do udzielania tych świadczeń.
3. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

§ 4.

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego podmiotu leczniczego

Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego tworzą następujące komórki organizacyjne:

- a. Dział fizjoterapii ambulatoryjnej
- b. Dział fizjoterapii ambulatoryjnej dla dzieci
- c. Poradnia rehabilitacyjna
- d. Poradnia rehabilitacyjna dla dzieci
- e. Pracownia fizykoterapii
- f. Pracownia fizykoterapii dla dzieci
- g. Zespół rehabilitacji domowej
- h. Poradnia chorób metabolicznych
- i. Poradnia medycyny sportowej
- j. Poradnia psychologiczna
- k. Poradnia psychologiczna dla dzieci
- l. Poradnia zdrowia psychicznego

§ 5.

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Działalność lecznicza w rodzaju o której mowa powyżej, obejmuje świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, świadczeń z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji dla dorosłych i dzieci, chorób metabolicznych, medycyny sportowej, poradni psychologicznej, zdrowia psychicznego, fizykoterapii

§ 6.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego

1. Podmiot leczniczy organizuje udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, z uwzględnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń - w jednostkach i komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że:
 - a. świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - b. pomieszczenia oraz wyposażenie Przychodni w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
 - c. aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Kontakt pacjentów z podmiotem odbywa się w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich bądź telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.

§ 7.

Organizacja i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek

1. Do zadań komórek organizacyjnych o których mowa w § 4 Regulaminu należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, świadczeń z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji dla dorosłych i dzieci, chorób metabolicznych, medycyny sportowej, poradni psychologicznej, zdrowia psychicznego, fizykoterapii
2. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu leczniczego oraz osoby

wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową współpracę pomiędzy poszczególnymi jednostkami/komórkami zakładu leczniczego jest Kierownik Podmiotu leczniczego bądź inne osoby wyznaczone przez Kierownika.
4. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 8.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy realizując swoje zadania, współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki i leczenia oraz ciągłości postępowania.
2. Współpraca z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się w ramach podpisanych umów i porozumień, w przedmiocie świadczeń zdrowotnych, z poszanowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot leczniczy na bieżąco informuje współpracujące z nim podmioty wykonujące działalność leczniczą o wszelkich zmianach mających wpływ na współpracę.
4. Niezbędne informacje o pacjencie udzielane są podmiotom współpracującym z uwzględnieniem zasad wynikających z treści art. 14 ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
5. Dokumentacja medyczna pacjenta jest udostępniana na zasadach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, jeśli jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 9.

Wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 14, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;

- b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) na informatycznym nośniku danych.
4. Niniejszy regulamin organizacyjny nie przewiduje udostępniania dokumentacji medycznej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, jednakże taka forma jest możliwa przy indywidualnym zgłoszeniu oraz po zabezpieczeniu hasłem pliku z dokumentacją.
5. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
- a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy, co do zasady nie pobiera opłat, jednakże w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może pobierać opłaty w wysokości:
- a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie
7. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 7, uwzględnia podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa jest opodatkowana tym podatkiem.
8. Wysokość opłat o których mowa w pkt. 7 ust. a) – c) określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.
9. Określona powyżej wysokość opłat nie narusza uprawnień organów rentowych określonych w art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) i art. 121 ust. 2 ustawy

z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 887, z późn. zm.).

§ 10.

Prawa i Obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Podmiocie leczniczym pacjent ma prawo do :
 - a. poszanowania godności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
 - b. świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach,
 - c. swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w Podmiocie leczniczym,
 - d. rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
 - e. pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby,
 - f. pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych,
 - g. informacji o rozkładzie gabinetów , pracowni i innych pomieszczeń z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia,
 - h. pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów,
 - i. możliwości rejestracji telefonicznej.
 - j. pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.

§11.

Struktura podmiotu leczniczego.

1. Za organizację i realizację celów podmiotu leczniczego odpowiedzialni są Kierownik oraz Pracownik koordynujący.
2. Zadania Kierownika są następujące:
 - a. organizacja i kierownictwo działalnością placówki, w tym reprezentacja na zewnątrz stosownie do obowiązujących przepisów.
 - b. nadzór nad pracą w poszczególnych komórkach organizacyjnych,
 - c. odpowiedzialność za poziom świadczeń leczniczych i obsadę personelu oraz organizację pracy,
 - d. kontrolowanie pracy wykonywanej przez pracowników,
 - e. nadzór nad sprawnością funkcjonowania podmiotu pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym.
3. Kierownikiem jednostki jest Robert Krawczyk Pracownika koordynującego powołuje właściciel.
4. Zadania Pracownika koordynującego są następujące:
 - a. kierownictwo i koordynowanie pracy w komórkach organizacyjnych,
 - b. czuwanie nad dyscypliną pracy,
 - c. rozpatrywanie skarg i zażaleń pacjentów w czasie nieobecności kierownika,
 - d. dbanie o właściwy stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń,
 - e. kontrolowanie pracy wykonywanej przez pracowników,
 - f. prowadzenie obowiązkowej dokumentacji i statystyki,
 - g. zaopatrywanie placówki w materiały i sprzęt do prawidłowego funkcjonowania,
 - h. zapewnienie sprawności funkcjonowania wszystkich komórek organizacyjnych pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym.
5. Pracownicy zapoznani są z zakresem swoich obowiązków i wykonują pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Kierownictwo poradni

- kierownik podmiotu którym jest właściciel
- pracownik koordynujący

7. Komórki organizacyjne:

- Dział fizjoterapii ambulatoryjnej
- Dział fizjoterapii ambulatoryjnej dla dzieci
- Poradnia rehabilitacyjna
- Poradnia rehabilitacyjna dla dzieci
- Pracownia fizykoterapii
- Pracownia fizykoterapii dla dzieci
- Zespół rehabilitacji domowej
- Poradnia chorób metabolicznych
- Poradnia medycyny sportowej
- Poradnia psychologiczna
- Poradnia psychologiczna dla dzieci
- Poradnia zdrowia psychicznego

Zadania:

1. Udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, świadczeń z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji dla dorosłych i dzieci, chorób metabolicznych, medycyny sportowej, poradni psychologicznej, zdrowia psychicznego, fizykoterapii

.

W szczególności do zadań komórek należy:

1. kwalifikowanie pacjentów do rehabilitacji na podstawie skierowania oraz przeprowadzonego wywiadu i badania funkcjonalnego;
2. opracowywanie indywidualnych planów rehabilitacyjnych, dostosowanych do stanu zdrowia, potrzeb oraz możliwości pacjenta;
3. realizacja zabiegów fizjoterapeutycznych, w tym w szczególności:
 - kinezyterapii,
 - fizykoterapii,
 - masażu leczniczego,
 - innych metod rehabilitacji zgodnych z aktualną wiedzą medyczną;
4. monitorowanie przebiegu rehabilitacji oraz ocena jej skuteczności, z uwzględnieniem postępów leczenia;
5. prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
6. edukacja pacjentów w zakresie profilaktyki, zasad prawidłowego funkcjonowania narządu ruchu oraz kontynuacji ćwiczeń w warunkach domowych;
7. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi podmiotu leczniczego oraz z podmiotami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia ciągłości i kompleksowości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
8. przestrzeganie standardów jakości i bezpieczeństwa udzielanych świadczeń zdrowotnych;

9. zapewnienie poszanowania praw pacjenta oraz zasad etyki zawodowej;
5. wykonywanie innych zadań związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, świadczeń z zakresu fizjoterapii i rehabilitacji dla dorosłych i dzieci, chorób metabolicznych, medycyny sportowej, poradni psychologicznej, zdrowia psychicznego, fizykoterapii.

§12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej i pozostałe obowiązujące przepisy prawa.

Ruda Śląska, dnia 18 marca 2026 roku.



Signed by /
Podpisano przez:

Robert Krawczyk

..... Date / Data: 2026-
..... (Kierownika)